Votre formation

La newsletter et l'emailing pour développer sa clientèle

Contexte et objectifs généraux :

Il est loin le temps où l'on faisait ses **campagnes emails** depuis son logiciel quotidien (outlook ou thunderbird…). Pour réaliser une campagne d'e-mailing efficace, il est maintenant nécessaire d'utiliser des outils plus puissants permettant notamment de ne pas être rejeté par des **antispams**, être lu par tous les **logiciels de messagerie** et respecter la **RGPD**
A travers cette formation courte, vous découvrirez une solution qui permet de gérer tous les aspects d'une bonne campagne e-mailing.
Vous aborderez également la préparation de la newsletter au niveau rédactionnel et iconographique.

Compétences visées :

à l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre les enjeux d'un bon e-mailing
- Savoir importer et gérer ses contacts
- Savoir créer et envoyer une newsletter
- Comprendre et analyser les statistiques

Durée : à partir de 1 jour
Disponible en :

- Présentiel
- Distanciel
- Mixte

Intervenant : Yannick Berges
Prérequis :
Connaître Internet et utiliser une messagerie électronique régulièrement
Public visé :
Webmestres, graphistes ou chargé.es de communication
Avant la formation, un entretien avec le formateur ou le responsable pédagogique permettra d'évaluer les compétences, prérequis et besoins réels pour adapter la formation : contenu, durée et modalités.

Demander un entretien

Moyens pédagogiques :

- Pédagogie intéractive et participative.
- Alternance d'exposés et de cas pratiques.
- Support de cours

Modalités et délais d'accès :
Nous avoir renvoyé la convention signée au plus tard 24h avant la formation

Suivi de l'exécution :
Feuilles d'émargement signées par le stagiaire, attestation de fin de formation individuelle mentionnant la nature, la durée de l'action ainsi que les résultats des acquis de la formation. Questionnaires stagiaire et formateur

Situations particulières :
Pour toute difficulté ou handicap, veuillez contacter celine.robert@com3elles.com pour voir les éventuelles adaptations à prévoir.

Programme* :

Introduction

- Les différents types de e-newsletter
- Les caractéristiques du mail et ses contraintes

Découverte de l'outil

Selon les besoins, nous vous formerons sur Brevo (ex Sendinblue) ou Acymailing.

- Découverte de l'administration
- Import des utilisateurs
- Panneau de statistiques

Concevoir la e-newsletter

- L'organisation graphique et la répartition des différents blocs d'information
- L'adaptation de l'information en fonction de la cible et des problèmes de lisibilité sur l'écran
- Quelques règles de rédaction spécifiques

Cadre juridique

- Les obligations et interdictions
- L'abonnement et le désabonnement

Le plus :
Une sensibilisation sur l'éthique des campagnes emailling

Discutons-en !

* Personnalisable : programme indicatif pouvant être ajusté en fonction des évaluations et des besoins réellement identifiés

Dernière modification : Vendredi 23 Février 2024